



COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

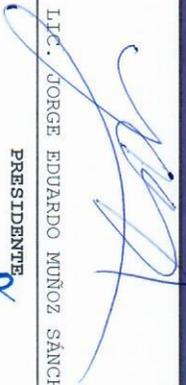


FECHA: 12 DE ENERO 2024

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	ELABORAR Y PUBLICAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA PARA EL AÑO 2024	PRESENTAR AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA Y A LA UNIDAD DE ÉTICA NUESTRO PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO.	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAYT APROBADO Y PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB.	03-ene-24	31-mar-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ	PÁGINA WEB Y OFICIO DE APROBACIÓN
2	ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT.	REALIZAR LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN TOMANDO COMO BASE EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO LA VISIÓN Y MISIÓN DEL SPAYT, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.	CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT ACTUALIZADO Y PUBLICADO	03-ene-24	31-ene-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ	PÁGINA WEB Y OFICIOS
3	DESARROLLAR UNA CAMPAÑA ANTICORRUPCIÓN	EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO, ASIGNAR UNA SERIE DE ACTIVIDADES (CONFERENCIAS, JUEGOS DIDÁCTICOS, ENTREGA DE TRÍPTICOS E INFOGRAFÍA, EXPOSICIONES, ETCÉTERA) PARA QUE PERSONAL DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL SPAYT FORME PARTE DE ESTA CAMPAÑA.	LOGRAR UNA PARTICIPACIÓN DEL 90% DE LOS DEPARTAMENTOS DEL SPAYT EN LA MENCIONADA CAMPAÑA.	01-may-24	31-may-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ	FOTOGRAFÍAS
4	DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SPAYT	SOCIALIZAR MEDIANTE LA PÁGINA WEB DEL SPAYT, INFOGRAFÍAS Y CORREO ELECTRÓNICO EL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	QUE TODO EL PERSONAL DEL SPAYT TENGA ACCESO A LOS DOCUMENTOS MEDIANTE SPÚBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB, ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO A PERSONAL DEL SPAYT Y COLOCAR INFOGRAFÍAS CON ENLACE EN LAS OFICINAS DEL ORGANISMO	15-feb-24	31-dic-24	ERIKA JENNIFER RUIZ RAMÍREZ	PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO E INFOGRAFÍAS
5	DIFUSIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA, SUS FUNCIONES Y MEDIOS DE CONTACTO	INCORPORAR DIRECTORIO DEL COMITÉ A LA PÁGINA WEB CON NOMBRES Y MEDIOS DE CONTACTO, ASÍ COMO DAR A CONOCER SUS FUNCIONES MEDIANTE LA MISMA	QUE EL PERSONAL DEL SPAYT CONOZCA E IDENTIFIQUE AL COMITÉ DE ÉTICA	15-feb-24	31-dic-24	PATRICIA VALENCIA FIERRO	PÁGINA WEB Y DIRECTORIO

6	PROMOVER CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL SPAYT EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD, PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO, ASÍ COMO LOS DEMÁS PRINCIPIOS Y VALORES CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE ÉTICA Y EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	DIFUNDIR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LAS CAPACITACIONES DISPONIBLES PARA EL PERSONAL DEL SPAYT	QUE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SPAYT SE CAPACITE EN ALGUNO DE LOS TEMAS	03-ene-24	31-dic-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ	CORREOS ELECTRÓNICOS Y CONSTANCIAS
7	LLEVAR A CABO LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL SPAYT PARA ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL MISMO	CELEBRAR POR LO MENOS TRES SESIONES ORDINARIAS DURANTE EL AÑO	CUMPLIR CON EL 100% DE NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS	03-ene-24	31-dic-24	ALMENDRA DEL CARMEN PINÓN CANO	ACTAS DE SESIONES Y CONVOCATORIAS
8	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA	ELABORAR CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRESENTARLAS PARA FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA	OBTENER CINCO CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADAS	03-ene-24	31-ene-24	VIRGINIA ARACELI BELTRÁN ALVARADO	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADAS
9	ATENDER LOS REPORTES Y SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN AL COMITÉ DE ÉTICA	REGISTRAR LOS REPORTES Y SOLICITUDES Y ATENDER AQUELLOS QUE SEAN COMPETENCIA DEL COMITÉ DE ÉTICA	REGISTRAR Y ATENDER EL 100% DE LOS REPORTES Y SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN	03-ene-24	31-dic-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ	REGISTRO DE LOS REPORTES Y SOLICITUDES RECIBIDAS EN SU CASO
10	CREAR UN BUZÓN DE REPORTES Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN EN TEMAS DE ÉTICA	CREAR EL BUZÓN Y DIFUNDIRLO AL PERSONAL DEL SPAYT	UN BUZÓN DE REPORTES Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN	15-ene-24	19-ene-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ	CAPTURA DE PANTALLA Y LINK
11	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO FIRME LA CARTA DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA Y EL CÓDIGO DE ÉTICA	EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO PONER A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO LAS CARTAS DE ADHESIÓN	100% DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO FIRME LA CARTA	03-ene-24	31-dic-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ	FOTOGRAFÍAS
12	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	RECABAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA INTEGRAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA	03-ene-24	31-ene-24	JORGE EDUARDO MUÑOZ SANCHEZ	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

COMITÉ DE ÉTICA


LIC. JORGE EDUARDO MUÑOZ SÁNCHEZ

PRESIDENTE

MTRA. AIMENDRA DEL CARMEN PIÑÓN CANO

SECRETARÍA EJECUTIVA

ING. VIRGINIA APACELI BELTRÁN AMARADO

VOCAL PERMANENTE


MTRA. ERIKA JENNIFER RUIZ RAMÍREZ

VOCAL TEMPORAL

C. PATRICIA VALENCIA FIERRO

VOCAL TEMPORAL

